



BUREAU DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT DE DIRECTION POUR LE COMPTE DU BUREAU DU VERIFICATEUR GENERAL

Le Vérificateur Général lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un (1) Assistant de Direction, suivant les critères ci-après :

I. Qualifications et profil du poste :

Être titulaire au minimum du Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) en secrétariat bureautique ou dans un domaine assimilé et justifier d'une expérience pertinente d'au moins sept (7) ans dans un emploi similaire. Le titulaire de ce poste doit, nécessairement, être bien organisé, disponible, réactif et discret.

II. Conditions requises :

- être de nationalité malienne ;
- être âgé de trente-cinq ans (35) ans au plus en décembre 2020 ;
- avoir un esprit critique et d'analyse ;
- faire preuve d'attention et de vigilance ;
- maîtriser les techniques de la rédaction administrative ;
- avoir une parfaite maîtrise des techniques de classement et d'archivage de documents ;
- être accueillante, soigné, courtois, disponible, patient et discret ;
- être apte à travailler sous pression ;
- être physiquement endurant ;
- avoir de bonnes compétences en communication orale et écrite ;
- être capable de respecter la confidentialité et le secret professionnel ;
- avoir un esprit d'équipe élevé ;
- avoir une intégrité morale et un sens d'éthique exemplaires ;
- avoir le sens de responsabilité, d'initiative et d'adaptabilité ;
- être rigoureux dans le travail et avoir le sens élevé du respect des supérieurs hiérarchiques, des collaborateurs et du personnel des structures partenaires ;
- être ponctuel et assidu ;
- maîtriser l'outil informatique et les logiciels suivants : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, logiciel de traitement de courrier, etc.

La connaissance de l'anglais est un atout.

III. Pièces à fournir :

- un certificat de nationalité malienne ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme du ou des diplômes et de leur équivalence lorsqu'ils sont délivrés à l'étranger ;
- un curriculum vitae (sans photo) ;
- une lettre de motivation ;
- une copie certifiée conforme du ou des attestations de travail, de spécialisation, perfectionnement et stage ;
- un certificat de visite et de contrevisite.

IV. Dépôt des dossiers de candidature :

Les candidats remplissant les conditions requises sont invités à déposer leur dossier de candidature sous pli fermé comportant **uniquement** la mention « **Avis de recrutement pour le poste d'Assistant de Direction au Bureau du Vérificateur Général** », au plus tard le 18 décembre 2020 à 14H00 à l'adresse suivante :

Bureau du Vérificateur Général, Immeuble BVG, Hamdallaye ACI 2000.
BP : E 1187 Bamako- Mali, Tél : 20 29 70 25 / 20 29 40 78.

Seuls les candidats retenus sur dossiers seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers déposés au BVG ne sont pas à retourner aux candidats, même en cas d'échec ou de retrait de candidature.

Les termes de références peuvent être consultés sur le site : www.bvg-mali.org.

Bamako, le 1^{er} décembre 2020

Le Vérificateur Général,



Samba Alhamdou BABY
Officier de l'Ordre National