



BUREAU DU VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CORRECTEUR PROFESSIONNEL, SPECIALISTE DE GRAMMAIRE FRANÇAISE POUR LE COMPTE DU BUREAU DU VERIFICATEUR GENERAL

Le Vérificateur Général lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un (1) **Correcteur professionnel, spécialiste de grammaire française** pour le compte du Bureau du Vérificateur Général (BVG).

Le Correcteur professionnel aura pour rôle d'intervenir sur l'ensemble des textes écrits du BVG destinés à la publication, qu'ils soient sur support papier ou électronique. Il veillera à la fois au bon usage orthographique et grammatical, à la tenue syntaxique et à la cohérence du contenu, le tout dans le respect des normes de rédaction des organes de contrôle. Il sera engagé à plein temps et son recrutement s'opèrera suivant les critères ci-après :

I. Qualifications et profil du poste :

- être titulaire d'un diplôme universitaire ou professionnel, d'un niveau équivalent au moins au Diplôme d'Etudes Approfondies (DEA) ou au Master II (Bac plus 5 ans) en Grammaire française, Lettres ou domaine assimilé, acquis dans un établissement supérieur de référence ;
- justifier d'au moins dix (10) années d'expérience dans la rédaction et la correction de rapports, livres et autres textes en français.

Des expériences concluantes dans la rédaction de rapports d'audit, de vérification ou d'évaluation des politiques publiques sont un atout.

II. Conditions requises :

- avoir une parfaite maîtrise de la langue française écrite et parlée ;
- avoir des expériences concluantes dans la rédaction de rapports et de compte rendus ;
- être capable d'utiliser efficacement ses connaissances, compétences et expériences ;
- être âgé de 55 ans, au plus, au 31 décembre 2021 ;
- avoir de bonnes compétences en communication orale et écrite ;
- avoir une très bonne culture générale ;
- être capable de respecter la confidentialité et le secret professionnel ;
- avoir un esprit d'équipe élevé et contribuer au perfectionnement de ses collaborateurs ;
- avoir un esprit critique ;
- avoir une intégrité morale et un sens d'éthique exemplaires ;
- avoir le sens de responsabilité, d'initiative et d'adaptabilité ;
- être rigoureux dans le travail et avoir le sens élevé du respect des supérieurs hiérarchiques et des collaborateurs ;
- être ponctuel et assidu ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Outlook, Powerpoint, etc.) et de la rédaction administrative.

III. Pièces à fournir :

- un certificat de nationalité ;
- un extrait d'acte de naissance ;

- un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- une copie certifiée conforme à l'original du ou des diplômes **et de** leur équivalence lorsqu'ils sont délivrés à l'étranger ;
- un curriculum vitae (sans photo) détaillé, signé, faisant ressortir les qualifications (diplômes, attestations, certificats, ancienneté, etc.) et les expériences en matière de vérification, d'évaluation des politiques publiques et gestion des ressources humaines ;
- une lettre de motivation (2 pages au maximum) ;
- les copies certifiées conformes aux originaux des attestations de travail, certificats et autres documents justifiant la formation et l'expérience ;
- un certificat de visite et contre-visite datant de moins d'un mois à la date de dépôt des dossiers par le candidat.

Les documents scannés non certifiés conformes aux originaux ne sont pas admis.

IV. Méthodologie de recrutement :

La présélection se fera sur la base des dossiers déposés par les candidats. Seuls les candidats retenus, suite à la présélection sur dossiers, sont autorisés à subir les épreuves du test écrit (coefficient 2) et oral (coefficient 1). Sera déclaré admis, le candidat ayant obtenu la plus forte moyenne supérieure ou au moins égale à douze (12) sur vingt (20) après compilation des notes de l'écrit et de l'oral.

Les épreuves écrites porteront notamment sur la correction et la synthèse de textes et de rapports de vérification, d'évaluation des politiques publiques ainsi que la rédaction administrative.

Les épreuves orales porteront notamment sur la lutte contre la corruption et la délinquance financières, les rapports de vérification du BVG, etc.

V. Dépôt des dossiers de candidatures :

Les candidats remplissant les conditions requises sont invités à déposer leur dossier de candidature sous pli fermé comportant **uniquement** la mention « **Avis de recrutement pour le poste de Correcteur professionnel, spécialiste de grammaire française** », au plus tard le **17 mai 2022 à 12 heures** à l'adresse suivante :

Bureau du Vérificateur Général, Immeuble BVG, Hamdallaye ACI 2000.
BP : E 1187 Bamako- Mali, Tél : 20 29 70 25 / 20 29 40 78.

Seuls les candidats retenus sur dossiers seront contactés pour la suite du processus. Les dossiers déposés au BVG ne sont pas à retourner aux candidats, même en cas d'échec ou de retrait de candidature.

NB : Les termes de référence sont disponibles sur le site du BVG : www.bvg-mali.org.

Bamako, le 5 mai 2022

Le Vérificateur Général,

